

Татарстан Республикасы Алабуга  
муниципаль районының  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
«Яковлево топ гомуми белем  
бирү мәктәбе»



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

«Яковлевская основная  
общеобразовательная школа»

Елабужского муниципального района

423623 Татарстан Республикасы,

423623 Республика Татарстан,

Алабуга районы Яковлево авылы

тел./факс (85557) 7-20-51

Елабужский район с. Яковлево

Тынычлык урамы, йорт 1

E-mail: [Sykv.Elб@tatar.ru](mailto:Sykv.Elб@tatar.ru)

ул.Мира д.1

«2» *август* 2022г.

№ *6*

### Выписка из приказа

#### О рабочей группе по введению ФГОС-2022

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа).
2. Включить в рабочую группу по введению в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования следующих педагогических работников:
  - 1) Карпова Е.Г., директор школы;
  - 2) Колчина С.М., зам. директора по УР;
  - 3) Николаева Е.И., зам. директора по ВР;
  - 4) Евстафьева Н.П., руководитель ШМО учителей начальных классов;
  - 5) Кучумова Н.Ф., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
  - 6) Николаев С.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
3. Назначить руководителем рабочей группы по введению в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего Колчину С.М., зам. директора по УР.
4. Рабочей группе:

- 1) обеспечить введение в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- 2) провести мероприятия в соответствии с дорожной картой по введению ФГОС-2021 в образовательной организации, утвержденным директором школы;
- 3) мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;
- 4) разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022г.
5. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
6. Администрации школы ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководить организации: \_\_\_\_\_

Карпова Е.Г. \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Колчина С.М.  
Николаева Е.И.  
Евстафьева Н.П.  
Кучумова Н.Ф.  
Николаев С.В.

*Колчина С.М.*

*Николаева Е.И.*

*Евстафьева Н.П.*

*Кучумова Н.Ф.*

*Николаев С.В.*

**Положение о рабочей группе по введению в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1 и 5 классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.